



AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS EM ÁREAS EXTERNAS

Solicitamos à Prefeitura da UFRJ autorização para a realização de:

Evento

Nome do solicitante: _____
Comissão organizadora: _____
Unidade do solicitante: _____
Local de realização: _____
Data de realização: ____ / ____ / ____ Horário de início e término: ____ às ____
Público estimado: _____
Ciência e o de acordo da Direção/Decania de origem: _____

Segurança

Empresa responsável: _____
Nº de seguranças contratados para o evento: _____
Grades de contenção de público: _____
() Sim () Não
Quantidade prevista: _____

Infraestrutura

Agentes de trânsito controle fluxo de veículos:
() Sim () Não
Quantidade prevista de agentes e equipamentos: _____
Geradores para a iluminação e equipamento de som:
() Sim () Não
Quantidade prevista: _____

Serviços para o atendimento ao público

Banheiros químicos
Quantidade prevista: _____
Atendimento emergencial
Posto médico: () Sim () Não
Ambulância: () Sim () Não
Serviço de alimentação: () Sim () Não
Limpeza e manutenção
Empresa responsável pela limpeza: _____
Nº de ajudantes de limpeza contratados: _____
Obs.: A equipe contratada será responsável pela limpeza dos banheiros químicos na área do evento e pelo perímetro urbano.

Documentos que devem ser anexados (cópias)

- 1- Nada opor do 17º Batalhão da Polícia Militar do RJ
- 2- Nada opor da 37ª Delegacia de Polícia Civil do RJ
- 3- Autorização do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
- 4- Carta-contrato da empresa responsável pelo posto médico e ambulância
- 5- Carta-contrato da empresa de segurança
- 6- Carta-contrato da empresa de limpeza
- 7- Carta de autorização do diretor da unidade à qual pertence a comissão organizadora do evento
- 8- Planta baixa da estrutura do evento