

Critérios	Recomendações	Aspectos Legais	Alcance
Áreas			
<p style="text-align: center;">Área Eminentemente Técnica</p>	<p>2. Analisar o Projeto Técnico para gerenciamento de energia nas áreas de responsabilidade da Prefeitura, já existente (veja Anexo II), a fim de verificar a necessidade de ajustes que, porventura, sejam necessários no Plano Ambiental.</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 "- Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel)</p>	<p>"-Unidades operacionais da PU. "-Áreas comuns dos campi UFRJ</p>
	<p>3. Aplicar o Projeto Técnico para energia</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS "-Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel)</p>	<p>"-Unidades operacionais da PU. "-Áreas comuns dos campi UFRJ usuários de iluminação pública.</p>
	<p>4. Elaborar um Projeto Técnico para gerenciamento da estrutura de água e esgoto da Prefeitura Universitária, considerando os aspectos ambientais.</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS</p>	<p>"-Unidades operacionais da PU. "-Áreas comuns dos campi UFRJ.</p>
	<p>5. Aplicar o Projeto Técnico para água e esgoto</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS</p>	<p>"-Unidades operacionais da PU. "-Áreas comuns dos campi UFRJ.</p>
	<p>6. Elaborar Regulamentação de Compras Locais, para a PU, compatível com recomendações da A3P e com determinações da PGLS (Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012).</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 -PGLS "- Instrução Normativa MPOG 01, de 19 de janeiro 2010</p>	<p>Unidades operacionais da PU. Compras locais</p>
	<p>7. Elaborar Plano Treinamento/Capacitação especificamente dirigido aos funcionários da Prefeitura envolvidos no processo de aquisição de materiais e serviços.</p>	<p>"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "-Instrução-Normativa-10-2012 -PGLS "- Instrução Normativa MPOG 01, de 19 de janeiro 2010</p>	<p>Unidades de compras locais da PU</p>

	9. <i>Elaboração de Plano de Manipulação de Resíduos, compatível com as determinações legais (Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006).</i>	"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "- Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS "- Decreto nº 5.940, 25 outubro de 2006	"-Unidades operacionais da PU. "-Cooperativas de Catadores.
<i>Área Diretamente Ligada à Temática Socioambiental</i>	8. <i>Elaborar Plano de Palestras de Sensibilização e Mobilização dos funcionários para a manipulação básica dos resíduos gerados no ambiente de trabalho.</i>	"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "- "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS	<i>Funcionários da PU</i>
	1. <i>Elaboração e aplicação de um Plano de Conscientização dos funcionários para a racionalização do consumo de materiais no ambiente de trabalho, com item específico para os materiais examinados.</i>	"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "- "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS	<i>Funcionários da PU</i>
	10. <i>Elaborar Programa Continuado de Treinamento e Capacitação Socioambiental da Prefeitura Universitária.</i>	"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "- "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS	<i>Funcionários da PU</i>
	11. <i>Elaborar Plano de Divulgação das atividades socioambientais da Prefeitura, considerando o calendário de eventos gerados pelo Programa Continuado de Treinamento e Capacitação Socioambiental da Prefeitura. Deve publicar ementas de cursos e eventos do calendário e indicar instruções para inscrição de interessados, publicação de resultados de atividades, etc..</i>	"-Agenda Ambiental Adm Pública - A3P "- "-Instrução-Normativa-10-2012 - PGLS	<i>Funcionários da UFRJ, com ênfase na PU</i>